

รายงานการประชุม

คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพะโต๊ะ (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จ.ส.ต.จีรวัดน์ โสภณ	นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	จีรวัดน์ โสภณ	
๒	นายอนันต์ เกตุวารี	รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	อนันต์ เกตุวารี	
๓	นายจรรยา ชูเจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	จรรยา ชูเจริญ	
๔	นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ศรีรัตน์ จุลพงศ์	
๕	นางสาวสารีย์ เรืองเกต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สารีย์ เรืองเกต	
๖	นางสุพัตรา ชูโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สุพัตรา ชูโชติ	
๗	นายประพันธ์ ไชยพูล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ประพันธ์ ไชยพูล	
	นายรัตนชัย โสภณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	รัตนชัย โสภณ	
๘	นางสาวจิรนนท์ เนื่องนรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จิรนนท์ เนื่องนรา	
๑๐	นางสาวบุญเยี่ยม มีกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	บุญเยี่ยม มีกุล	
๑๑	นางสาวสุจิตรา แก้วทงงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	สุจิตรา แก้วทงงค์	
๑๒	นายไกรเทพ ประกอบปราณ	พนักงานขับรถยนต์	ไกรเทพ ประกอบปราณ	
๑๓	นายภานุพงศ์ ฤทธิกุล	พนักงานดับเพลิง	ภานุพงศ์ ฤทธิกุล	
๑๔	นายสัมพันธ์ มหารัตน์	พนักงานดับเพลิง	สัมพันธ์ มหารัตน์	
๑๕	นายปรมินทร์ ฉิมมี	พนักงานดับเพลิง	ปรมินทร์ ฉิมมี	
๑๖	นางอรรณม มุจจินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรรณม มุจจินทร์	
๑๗	นางกรณิศ ไกรนรา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรณิศ ไกรนรา	
๑๘	นางสาวนิลุบล ฉิมมี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นิลุบล ฉิมมี	
	นางจิตตวดี เจริญสุข	ผู้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จิตตวดี เจริญสุข	
๒๐	นางสาวสุตารัตน์ ไตรรัตน์	ผู้ช่วยช่างแผนที่ภาษี	สุตารัตน์ ไตรรัตน์	
๒๑	นางสาวนภาพรรณ น้อยสอน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	นภาพรรณ น้อยสอน	
๒๒	นายจักริน ท้อสุวรรณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	จักริน ท้อสุวรรณ	
๒๓	นางนิตยา ทองคง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	นิตยา ทองคง	
๒๔	นายพิรพล เพชรวิสูตร	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	พิรพล เพชรวิสูตร	
๒๕	นายเสรี วราภาวิโรจน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เสรี วราภาวิโรจน์	
๒๖	นางนิตยร์ดี นิสัยตรง	ครู	สุพัตรา นิสัยตรง	
๒๗	นางปิยธิดา - เสือทอง	ครู	ปิยธิดา เสือทอง	
๒๘	นางสุพรรณณี รักขารัตน์	ครูผู้ดูแลเด็ก	สุพรรณณี รักขารัตน์	
๒๙	นางอมรลักษณ์ กิ่งน้ำคำ	ผู้ดูแลเด็ก	อมรลักษณ์ กิ่งน้ำคำ	
๓๐	นางสาวเยาวรัตน์ นัทธิคุณ	ผู้ดูแลเด็ก	เยาวรัตน์ นัทธิคุณ	
๓๑	นางสาวพรนภา แก้วกลิ่น	ภารโรง	พรนภา แก้วกลิ่น	
๓๒	นางลัดดาวัลย์ ประกอบปราณ	ภารโรง	ลัดดาวัลย์ ประกอบปราณ	
๓๓	นางสาวอุษณีย์ แยมชะยา	ผู้ดูแลเด็ก	อุษณีย์ แยมชะยา	
๓๔	นายนคร สุขเจริญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	นคร สุขเจริญ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๕	นางมาลัย แก้วกลิ่น	ภารโรง	มาลัย แก้วกลิ่น	
๓๖	นางสาวชุตินันท์ แดงสกล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ชุตินันท์ แดงสกล	
๓๗	นายชัชวาลย์ จี๊วปัญญา	พนักงานขับรถยนต์	ชัชวาลย์ จี๊วปัญญา	
๓๘	นายสุมลรัตน์ อินทรสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	สุมลรัตน์ อินทรสุวรรณ	
๓๙	นายวฤทธิ์ สุขสวัสดิ์	คนงานประจำรถขยะ	วฤทธิ์ สุขสวัสดิ์	
๔๐	นายวุฒิไกร ฤทธิละคร	คนงานประจำรถขยะ	วุฒิไกร ฤทธิละคร	
๔๑	นายขวัญใจ รongแก้ว	คนงานประจำรถขยะ	ขวัญใจ รongแก้ว	
๔๒	นายพิศยา น้อยสำราญ	พนักงานผลิตน้ำประปา	พิศยา น้อยสำราญ	
๔๓	นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พรรณทิพย์ เลื่อนฉวี	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางรุ่งกานต์ รัตน์ช่วง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ลาคลอดบุตร
๒			
๓			
๔			
๕			

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น. จ.ส.ต.จีรวัดมัน โสภณ นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

จ.ส.ต.จีรวัดมัน โสภณ

นายอนันต์ เกตุวารี

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๑.แจ้งที่ประชุมเรื่องการรับมอบนโยบายจากจังหวัดชุมพร เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ และประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ อำเภอพะโต๊ะ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ โดยให้รองนายเทศมนตรีที่เข้าร่วมประชุมเป็นผู้ชี้แจง เรื่องที่ไปเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอพะโต๊ะ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

๑. เรื่อง จังหวัดเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลพะโต๊ะ ณ โรงเรียนเพียงหลวง ๕

๒. เรื่อง การคัดเลือกทหาร

๓. เรื่อง การรณรงค์ให้สวมหมวกนิรภัย (หมวกกันน็อก)

๔. มีข้าราชการมาบรรจุใหม่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ คน

๕. ขอเชิญร่วมกันปล่อยกุ่มก้ามกาม ณ อบต.บึงหวาน ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่องที่แจ้งจากการประชุมรับมอบนโยบาย จังหวัดชุมพร

๑. การจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการเตรียมจัดทำ

- เรื่องการทำดอกไม้จันทน์ เพื่อใช้ในงานถวายดอกไม้จันทน์ โดยความสมัครใจตามรูปแบบและขนาดที่เหมาะสม เพื่อแสดงความจงรักภักดี น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและถวายอาลัยแด่พระองค์ท่าน

- การปลูกต้นดาวเรือง บริเวณที่จัดซุ้มถวายดอกไม้จันทน์และสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อถวายอาลัยแด่พระองค์ท่าน

๑. เรื่องติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามมกุฎราชกุมารี

๒. การติดตามผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด”

๓. การเตรียมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๐

๔. การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง ปี ๒๕๖๐

๕. การดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานป.ป.ช. ได้หารือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ไปสู่ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒ ยุทธศาสตร์เกิดเป็นรูปธรรมขอความร่วมมือให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการทุจริตภายใต้
ยุทธศาสตร์ฯ ระยะที่ ๓ ต่อไป

๖. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. การชี้แจงข้อราชการของสำนักงานจังหวัดชุมพร (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา (ข้อราชการของกองต่าง ๆ)

๔.๑ ข้อราชการของสำนักปลัด

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๒ ข้อราชการของกองคลัง

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๓ ข้อราชการของกองช่าง

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๔ ข้อราชการของกองการศึกษา

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๕ ข้อราชการของกองสาธารณสุข

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๖ ข้อราชการของกองการประปา

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

๔.๗ ข้อราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวพรณทิพย์ เลื่อนฉวี

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้แจ้งเวียนพร้อมแจกคู่มือดังกล่าวให้กับทุกกองแล้ว รายละเอียดในคู่มือประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

บทที่ ๑ ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ขัดกันหมายถึงการที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่

โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลักซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรม

และเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

ผลประโยชน์ส่วนตัว Private Interest เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับโดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary)

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิแนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ Public Interest สิ่งใดก็ตามที่ให้อำนาจประโยชน์สุขแก่กลุ่มบุคคลทั้งหลายในสังคมผลประโยชน์สาธารณะยังหมายถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิก การระบุนโยบายสาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุนโยบายที่ซับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่น ๆ ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัครสำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ Conflict of Interests หมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการ มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตน อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้องมากกว่า

ประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนาในรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เห็นว่าเป็นความผิด ตัวอย่าง การกระทำดังกล่าวมิให้พบเห็นได้มากในสังคมส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ ส่วนตนเป็นหลัก ได้ส่งผลเสียหายให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติ ก่อให้เกิดการกระทำที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ แต่ผู้ทำหน้าที่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือ พวกพ้องเป็นหลัก ความขัดแย้ง Conflict สถานการณ์ที่ขัดกันไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิดแนวทางปฏิบัติหรือผลประโยชน์

บทที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำหรับบทที่สองนั้น จะเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

- การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การดำเนินกิจการในภายหลังที่พ้นจากตำแหน่ง (พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยังไม่ถึง ๒ ปี)

หรือกรณีการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์

คำแนะนำ : เราควรดำเนินการดังนี้ในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เราควรพิจารณาตอบคำถาม ๓ ข้อนี้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น ๆ คือ

เราควรรับหรือไม่ : ตามหลักการทางจริยธรรม แม้ว่าเราไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมที่จะรับอย่างยิ่ง เช่น ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใด ๆ หรือการรับเงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น หุ้น พันธบัตร หรือลอตเตอรี่ ฯลฯ ล้วนเข้าข่ายการรับสินบน และเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลพะโต๊ะ ทั้งสิ้น

หากได้รับการเสนอสิ่งใด ๆ นอกเหนือจากเงิน สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือให้พิจารณาว่า ทำไมเขาจึงเสนอของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวให้เรา และการเสนอของดังกล่าวนั้นมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่ หรือควรพิจารณาบนหลักการปฏิบัติงานในภาครัฐ ที่อยู่บนพื้นฐานว่า การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใด ๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่น ทำให้สิ้นคลอนความเชื่อถือว่าไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อรัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

รายละเอียดสามารถดูได้จากในคู่มือที่แจกให้แล้วค่ะ

บทที่ ๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐

- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

- ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร ของเทศบาลตำบล พะโต๊ะ

- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภา เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

บทที่ ๔ กรณีศึกษาเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งเป็นตัวอย่างจากหลายๆ ที่ เช่น กรณีการซื้อขายน้ำมันของเทศบาล ตำบล แจ้ห่ม จังหวัดลำปาง เรื่องของเทศบาลตำบลแจ้ห่มเป็นกรณีที่ทำให้มีการ ตื่นตัวเกี่ยวกับปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เพราะจากกรณีนี้มีนายกเทศมนตรี และ สมาชิกสภาเทศบาล ๒ คน พ้นจากสมาชิกภาพตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา เหตุเพราะมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและอ้อมใน ห้าง หุ่นส่วนจำกัดชัยประสิทธิ์ก่อสร้าง ซึ่งมีสัญญาขายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับเทศบาลตำบล แจ้ห่ม โดยสมาชิกคนหนึ่งเป็นหุ้นส่วน สมาชิกอีกคนหนึ่งเป็นสามีโดยชอบด้วย กฎหมายของหุ้นส่วนอีกคนของห้างฯ ส่วนนายกเทศมนตรีเป็นพี่สาวร่วมบิดามารดา ของหุ้นส่วนของห้างฯ ทั้งที่ในระยะบริเวณรัศมี ๑๐ กิโลเมตรของสำนักงานเทศบาล ตำบลแจ้ห่ม สถานีบริการแห่งนี้ใกล้กับสำนักงานฯ มากที่สุด สถานีอื่นๆ อยู่ห่างไปถึง ๘-๑๕ ก.ม. ซึ่งสำนักคณะกรรมการกฤษฎีกาก็วินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ให้พ้นสมาชิกภาพ ในกรณีนี้สมาชิกสภาทั้งสองคนได้ลาออกจากการก่อนการวินิจฉัย ส่วนนายกเทศมนตรี จังหวัดพิษณุโลกมีข้อเท็จจริงว่านายกเทศมนตรีไม่ได้เป็น หุ้นส่วน ซึ่งแม้เป็นพี่น้องกับหุ้นส่วนของห้างฯ ก็ไม่ได้รับผลประโยชน์ในกิจการของ ห้างฯแต่อย่างใด ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงวินิจฉัยว่ามีได้เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา ซื้อขายน้ำมัน เป็นต้น

นายจรูญ ชูเจริญ

ครับ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นกรณีร้ายชัดประเภทหนึ่ง ซึ่งเป็นการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม เมื่อ ผลประโยชน์ส่วนตัวตนเข้ามาเกี่ยวข้องส่งผลให้มีการใช้อำนาจไปแทรกแซงการใช้ ตุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจ และทำให้ละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาด ความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ที่ ประชาชนจะได้รับ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน โดยเฉพาะ ผลประโยชน์ของประชาชนในชุมชนต้องเสียหาย การแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้แก่ การ ใช้มาตรการทางกฎหมาย โดยการกำหนดหลักการไว้ในรัฐธรรมนูญ และมาตรการไว้

ในพระราชบัญญัติต่างๆ

ดังนั้น ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้เท่าทัน และไม่ตกเป็นเครื่องมือให้บุคคลอื่นแสวงหาผลประโยชน์

ซึ่งคู่มือ ที่ทางหน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” จะเป็นประโยชน์แก่ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายจรูญ ชูเจริญ

แจ้งความคืบหน้าและผลการดำเนินงานเรื่องต่างเพิ่มเติมจากที่รองนายกได้สรุปแล้วเพิ่มเติมกรณีเทศบาลต้องดำเนินการต่อไปหรือต้องนำมาปฏิบัติหรือควรทราบและดำเนินการต่อไป

๑. แจ้งเรื่องการมาอบรมให้ความรู้ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เป้าหมาย มีทั้ง ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้างทุกคน ขอให้ทุกคนมาพร้อมกัน

๒. อำเภอพะโต๊ะมีศูนย์ดำรงธรรมเพื่อใกล้เคลื่อนย้ายพิพาทสวนสาธารณะกับโรงเรียนพะโต๊ะวิทยา โดยปลัดเทศบาลได้ไปชี้แจง เหตุผลการไม่สามารถรื้อถอนสิ่งก่อสร้างได้ เนื่องจากเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

๓. การดำเนินงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบ ซึ่งจังหวัดชุมพร ได้มีประกาศจังหวัดชุมพร เรื่องมาตรฐานในการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อร่วมกันสร้าง “ชุมพรใสสะอาด” ผูกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องงานพัสดุ กองคลังและตรวจสอบภายใน ดูรายละเอียด ในส่วนของขั้นตอนการปฏิบัติเพิ่มเติม นอกเหนือจากการที่เคยปฏิบัติอยู่

จ.ส.ต. จีรวัดน์ โสภณ

๑. แจ้งงานป้องกันฯ ให้ทำความสะอาด พื้นที่สาธารณะให้มีความสะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลสงกรานต์ การจัดเก็บป้ายประชาสัมพันธ์เก่า ๆ และสายไฟฟ้า โทรศัพทที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยการล้างทำความสะอาดสวนสาธารณะ

๒. การจัดงานประเพณีสงกรานต์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ ที่วัดควนดอกไม้

๓. การอยู่เวรประจำสำนักงาน จะต้องดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน๔. การร่วมกันทำงาน โดยเฉพาะการร่วมกันทำงานแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ เช่น การแก้ไขปัญหาน้ำประปาเดียวจะต้องมีการปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบงาน ข้อบกพร่องในการทำงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข

นายจรูญ ชูเจริญ

ขออนุญาตเพิ่มเติมจากนายกฯที่เตือนเรื่องการทำงานของแต่ละงาน การดื่มสุราในสถานที่ราชการ และการดื่มสุราในเวลางาน การเปิด-ปิดไฟฟ้าสาธารณะ ผูกให้เวรรับผิดชอบดูแลเปิด-ปิดตามเวลาที่เหมาะสมด้วย

จ.ส.ต.จิรวัดน์ โสภณ
เลิกประชุม

ใครมีข้อราชการอื่นได้อีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม
เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จกรายงานการประชุม

(นางสาวสารีย์ เรืองเกต)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจรรณ ชูเจริญ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ